

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

SP NR 1 WE WRONKACH

NA CZAS PANDEMII COVID – 19

OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

§ 1

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. W bibliotece może przebywać 1 uczeń, który zachowuje dystans co najmniej 1,5 m od nauczyciela bibliotekarza.
2. Przed biblioteką, w wyznaczonych miejscach (zaznaczonych taśmą na podłodze), uczniowie oczekują na wejście do biblioteki, zachowując dystans społeczny między sobą.
3. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.
4. Uczniowie korzystają tylko z wypożyczalni, nie przebywają w innych pomieszczeniach biblioteki.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum.

1. Uczeń nie ma wolnego dostępu do półek z książkami, podaje je nauczyciel bibliotekarz.
2. Z użytku przez ucznia wyłączone są: komputer, drukarka, kserokopiarka i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
3. Lektury powinny być wcześniej zamówione przez ucznia – osobiście lub drogą elektroniczną – poprzez e-dziennik szkoły.
4. Odbiór lektur, zamówionych elektronicznie, odbywa się następnego dnia - po godz. 9.

§ 3

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do reklamówki (lub folii) i w bibliotece umieścić w wyznaczonym kartonie.
2. Przy zwrocie należy podać nauczycielowi bibliotekarzowi: imię, nazwisko i klasę ucznia.
3. Zwracane egzemplarze poddawane są 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, w tym czasopisma.

§ 4

ZASADY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

1. Bibliotekarz zobowiązany jest do częstego wietrzenia biblioteki.
2. Dezynfekuje na bieżąco blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Dbą o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i materiałów bibliotecznych, przechowuje je w wyznaczonym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.

W przypadku pojawienie się potwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami bibliotecznymi, konieczne jest wprowadzenie kwarantanny na okres 10 dni – do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownicy ci mieli kontakt.